

Anleitung material by softgewerk

Grundeinstellungen

Nach dem Start der App befinden Sie sich zunächst im Hauptmenü. Von hier aus haben Sie Zugriff auf die Funktionen der App.



Wenn Sie die App das erste Mal starten, sollten Sie zunächst die Einstellungen bearbeiten. Tippen Sie dazu oben rechts auf das Zahnrad für die **Einstellungen**. Das abgefragte Kennwort entspricht dem Tagesdatum:

am 01.08.2024 lautet es z. B.: 0108



Sollten Sie nicht alle Funktionen benötigen, können Sie Übersicht im Hauptmenü optimieren.

Öffnen Sie die **Einstellungen** wie oben beschrieben. Tippen Sie auf **Rechteverwaltung**. Entfernen Sie die Haken bei allen Funktionen, die Sie nicht benötigen, und tippen Sie unten auf **Speichern**.



Erfassung von Material auf einen Auftrag

Wählen Sie im Hauptmenü die Funktion **Erfassung**.



Das Hauptlager wird automatisch vorbelegt.

Für die Vorgangsnummer tippen Sie bitte auf **Erfassung**. Scannen Sie nun den Barcode des entsprechenden Montageauftrags oder geben Sie den Auftrag manuell ein.

Auch die Artikelnummer des Materials kann über einen Barcode oder von Hand erfasst werden.

Geben Sie anschließend die Menge des zu verbuchenden Artikels ein und bestätigen Sie mit dem Button **Buchen**.

Sie landen direkt wieder in einer neuen Buchung und können den nächsten Artikel scannen.

Mittels des **Home** Symbols oben rechts gelangen Sie wieder in das Hauptmenü.

Lagermenge Abfragen

Vom Hauptmenü aus gehen Sie auf **Erfassung** und anschließend oben auf **Lagermenge**.

Sie können hier eine Artikelnummer/Lagernummer eintragen und die aktuelle Lagermenge abfragen.

Mit dem oberen Switch können Sie die Suche sogar auf Volltext umstellen sollten Sie gerade keine Artikel- bzw. Lagernummer zur Hand haben.

Geräte-Ausgabe

Wählen Sie im Hauptmenü die Funktion **Geräte**.



Erfassen Sie im Feld **Beleg** bitte den Barcode des Montageauftrags wie obenstehend beschrieben.

Die Gerätenummer können Sie über das am Gerät befindliche Etikett scannen (wie bei einem Artikel). Alternativ ist es auch möglich das Gerät mit einem NFC-Chip oder von Hand einzutragen.

Für die Erfassung mit dem Chip, tippen Sie einfach in das Textfeld bei **Gerät** und halten Sie anschließend den NFC-Chip an das Gerät.

Bestätigen Sie zuletzt über den Knopf **Buchen**.

Geräte-Rückgabe

Tippen Sie unter Geräte auf den obersten Switch mit dem Text **Ausgabe** um die Buchung auf **Rückgabe** umzustellen.



Erfassen Sie die Gerätenummer wie vorangehend beschrieben. Und Tragen Sie das Lager ein.


Nun müssen Sie noch den Zustand angeben. Wählen Sie aus der Liste die zutreffende Beschreibung aus.

Abschließend bestätigen Sie mittels des Knopfs **Buchen**.

Geräte-Umbuchung

Vom Hauptmenü aus gehen Sie auf **Geräte** und anschließend oben auf **Umbuchung**.

Erfassen Sie hier wie auch schon zuvor die Gerätenummer von Hand, mit Barcode oder per NFC. Wählen Sie in der Dropdownliste den Zustand aus den das Gerät aktuell hat. In den Feldern Drunter Tragen Sie die **Personalnummer**, der neuen Person ein, welche das Gerät übernimmt und unter **Beleg** den neuen Auftrag. Bestätigen Sie anschließend mit dem Knopf **Buchen**.



Geräte-Infos

Vom Hauptmenü aus gehen Sie auf **Geräte** und anschließend oben auf **INFO**.

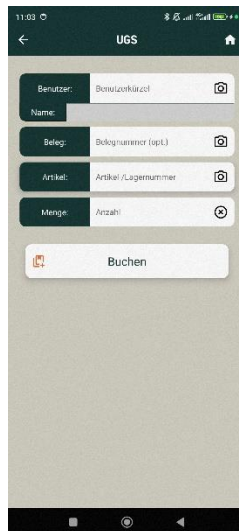
Erfassen Sie hier wie auch schon zuvor die Gerätenummer von Hand, mit Barcode oder per NFC und bestätigen Sie mit dem Knopf **Gerät suchen**.

Daraufhin werden die aktuellen Informationen zum angegebenen Gerät angezeigt.

UGS-Buchung

Unter dem Menüpunkt **UGS** können Sie Buchungen erzeugen die Separat vom Buchungsautomaten im KWP eingelesen werden können. Die gebuchten Dateien werden finden Sie unter der Netzwerkfreigabe mit dem Namen **material-ugs**.

Sie können bei UGS eine frei wählbare Belegnummer unter **Beleg** eintragen. Diese kann ein Freitext oder eine Auftragsnummer sein. Unter **Artikel** können Sie auch Artikel eintragen, welche nicht im Lager vorhanden sind. Zum Schluss geben Sie noch die **Menge** ein und bestätigen Sie mit dem Knopf **Buchen**.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a booking. The title bar is dark green with a back arrow on the left and a home icon on the right, and the text "UGS" in the center. Below the title bar, there are four input fields, each with a label on the left and a value on the right, and a small icon on the right side of the input field:

- Benutzer:** Benutzerkürzel
- Name:** (empty)
- Beleg:** Belegnummer (opt.)
- Artikel:** Artikel / Lagernummer
- Menge:** Anzahl

At the bottom of the form is a white button with a small icon and the text "Buchen". The status bar at the very bottom shows the time 11:03 and various system icons.

Inventur- und Schwundbuchungen

Unter dem Menüpunkt Inventur können Sie Ihre Inventur und Schwundbuchungen tätigen.

Durch das Tippen auf Inventur öffnet sich auch direkt die Oberfläche für die Inventurbuchung.

Das Lager ist standardmäßig bereits eingetragen kann aber von Hand angepasst werden.

Sie können dann mit der Lagernummer/Artikelnummer und zu buchende Menge die Felder ausfüllen und mit dem Knopf Buchen die Buchung tätigen.

Am oberen Rand direkt unter dem Titel können Sie die Oberfläche von Inventur auf Schwund umstellen.

Die Felder für eine Schwundbuchung sind gleich zu befüllen wie für eine Inventurbuchung.



Artikel Umbuchen

Im Hauptmenü haben Sie die Möglichkeit, unter dem Menüpunkt Umbuchung, Artikel von einem Lager auf ein anderes Lager umzubuchen oder von einem Projekt auf ein anderes.

Standardmäßig ist die Oberfläche für das Umbuchen von Lager zu Lager eingestellt.

Ihr Standardlager ist bereits als Ursprungslager eingetragen. Sie können dieses jedoch manuell anpassen.

Sie müssen dann nur das Ziellager und die Lager/Artikelnummer eintragen als auch die zu verbuchende Menge. Anschließend müssen Sie mit dem Knopf Buchen bestätigen.

Um von einem auf ein anderes Projekt zu buchen, müssen Sie in der Oberfläche oben den Schalter umstellen von Lager auf Projekt. Die Buchung zwischen Projekt erfolgt nahezu identisch wie das Umbuchen zwischen Lagern. Ihr Standardlager ist bereits eingetragen. Dies wird verwendet, um die Artikel kurzfristig wieder einzulagern und von diesem Lager wieder auf das neue Projekt zu buchen.

Sie müssen Außerdem noch den Auftrag eintragen, von dem die Artikel abgebucht werden müssen und den Auftrag, auf das die Artikel wieder aufgebucht werden. Anschließend müssen Sie auch wieder die Artikelnummer/Lagernummer und die zu verbuchende Menge eintragen.



The screenshot shows the 'Umbuchung' screen with the 'Lager' toggle selected. The form fields are as follows:

- Benutzer: Benutzerkürzel
- Name: (empty)
- Von Lager: Hptl
- Auf Lager: Bsp. HPTL
- Artikel: Artikel/Lagernummer
- Bez.: (empty)
- Menge: Anzahl

A 'Buchen' button is located at the bottom of the form.



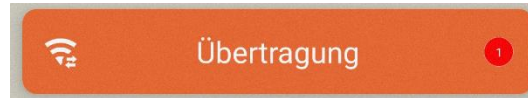
The screenshot shows the 'Umbuchung' screen with the 'Projekt' toggle selected. The form fields are as follows:

- Benutzer: Benutzerkürzel
- Name: (empty)
- Lager: Hptl
- Von Auftrag: Vorgangsnummer
- Kunde: (empty)
- Auf Auftrag: Vorgangsnummer
- Kunde: (empty)
- Artikel: Artikel/Lagernummer
- Bez.: (empty)
- Menge: Anzahl

A 'Buchen' button is located at the bottom of the form.

Buchungen übertragen

Sobald Sie Buchungen in der App getätigt haben, wird der Knopf Übertragen im Hauptmenü farblich hervorgehoben. Tippen Sie darauf.



Sie sehen nun eine Übersicht Ihrer Buchungen. Um eine Buchung vor dem Absenden noch zu löschen, tippen Sie auf darauf.

Wenn Sie mit den Buchungen zufrieden sind, tippen Sie auf Übertragung



Historie

Unter dem Menüpunkt **Übertragung** haben Sie auch die Möglichkeit die Buchungshistorie einzusehen.

Tippen Sie dafür einfach unter **Übertragung** auf den Punkt **Historie** am oberen Rand des Bildschirms.

Sie können dann auswählen wie viele Buchungen Sie sehen möchten. Von mindestens die letzten 50 Buchungen bis maximal die letzten 700.



Hinweis zur Verwendung der Multiuser Funktionen

Es ist möglich die App so einzustellen das vor jeder Buchung der Benutzer seine Daten eintragen muss. Das ermöglicht es mehreren Leuten dasselbe Gerät zu verwenden und die Buchungen dennoch nach Benutzer zu unterscheiden. Für Artikelbuchungen muss der Benutzer sein **KWP-Kürzel** eintragen und für Geräte Buchungen seine **Personalnummer**.

Erklärung der Einstellungen

- Rechteverwaltung
 - Unter diesem Menüpunkt können Optionen im Hauptmenü ein- bzw. ausgeblendet werden
- Freischaltung Barcodescanner
 - Diese Option wird von uns vorgegeben und stellt nur den Unterschied zwischen der Erfassung mit der Kamera oder mit dem Laserkopf des Lagerscanners dar.
- Artikelinfos/Projektplatz
 - Mit dieser Option können Sie unter **Erfassung** eine neue Abfrage aktivieren. Diese erlaubt Ihnen die verbuchten Artikel unter einem eingegebenen Projekt zu sehen. Bzw. Können Sie alternativ mit einer Artikelnummer genauere Informationen zum Artikel abfragen.
- Lager aus Liste
 - Fragt alle Hauptlager direkt aus KWP ab und stellt diese als Dropdownliste für die Buchungen bereit. Nach der Aktivierung muss unter den Einstellungen weiter unten in der Liste in einer Dropdownliste das neue Standardlager ausgewählt werden.
- Lager Textfeld überspringen
 - Überspringt das Textfeld Lager während den Buchungen und springt stattdessen direkt ein Feld weiter.
- Abgeschlossene Projekte sperren.
 - Wenn die Prüfung der Aufträge aktiv ist und der Schalter hier aktiviert ist, gibt die App bei der Prüfung auch die Info zurück wenn ein Projekt bereits abgeschlossen ist erlaubt keine weiteren Buchungen auf das Projekt.
- Ohne Belegnummer

- Deaktiviert das Textfeld **Beleg**. Mit dem Belegfeld können zum Beispiel direkt die Belegnummern eingetragen werden, welche dann im Baustellenlager von KWP stehen. Alternativ wird die Belegnummer automatisch von KWP erzeugt.
- Volltextsuche aktivieren
 - Aktiviert standardmäßig die Volltextsuche unter der Lagermengen abfrage
- Artikelnummern prüfen
 - Überprüft, ob die eingegeben Artikelnummer existiert
- Gerätenummern überprüfen
 - Überprüft, ob die eingegebene Gerätenummer existiert
- Benutzerdaten prüfen
 - Prüft, wenn die Multiuserfunktion aktiv ist, ob die eingegebene Personalnummer oder das Benutzerkürzel korrekt ist
- Auftragsnummern überprüfen
 - Prüft, ob die Auftragsnummer existiert (Nur Regie-, Wartungsauftrags- und Projektnummern)
- Kürzel statt PersonalNr
 - Erlaubt es bei der Geräteverwaltung statt einer Personalnummer das KWP-Kürzel einzugeben. Welches dann über die Schnittstelle wieder auf eine Personalnummer umgeschlüsselt wird.
- Multiuser Artikelverwaltung
 - Aktiviert die Multiuserfunktion für die Artikelerfassung. Benutzer müssen nun immer Ihr Benutzerkürzel bei einer Buchung angeben.
- HTTPS verwenden
 - Gibt an ob der Server ein SSL Zertifikat verwendet oder nicht. Diese Option wird vor der Auslieferung gesetzt und sollte nur auf Angaben der softgewerk GmbH geändert werden. Ist die Option falsch gesetzt kann es dazu führen das der Scanner nicht mehr mit der Schnittstelle kommunizieren kann.
- 0 Mengen ausblenden
 - Lagerartikel, welche im Lager mit einer Menge von 0 angelegt sind, werden bei der Lagermengen Abfrage nicht angezeigt.

- **Buchen mit Lagerplatz**

- Es ist möglich Artikel aus bestimmten Lagerplätzen im Hauptlager aus und einzubuchen. Standardmäßig muss dafür das unterste Lager mit angegeben werden.

Bsp.: Sie haben Als Lager Eingetragen Aktuell HPTL und Sie wollen den Artikel buchen welche im HPTL wie folgt angelegt ist: **/HPTL/Regal 1/Fach 1 a/** und unter **/HPTL/Schrank 1/**. Standardmäßig nimmt

KWP aus dem Unterlager, das er zuerst in der Datenbank findet. Sie können mit der Funktion aber jetzt beim Lagerartikel angeben, woher der Artikel kommt. Sie tragen zum Beispiel in der App in das Feld Artikel die Lagernummer ein: **ABC123** anschließend setzen Sie das

Trennzeichen (Standardmäßig ist das ein Komma kann aber über die Einstellungen geändert werden) und schreiben dann das **letzte Lager**.

Nach unseren Vorgaben wäre das entweder **ABC123,Fach 1 a** oder **ABC123,Schrank 1**.

Die App sollte dann bei aktiver Artikelnummer Prüfung die Bezeichnung des Lagerartikels ausgeben als auf die Lagermenge (LM) in dem angegebenen Lager.

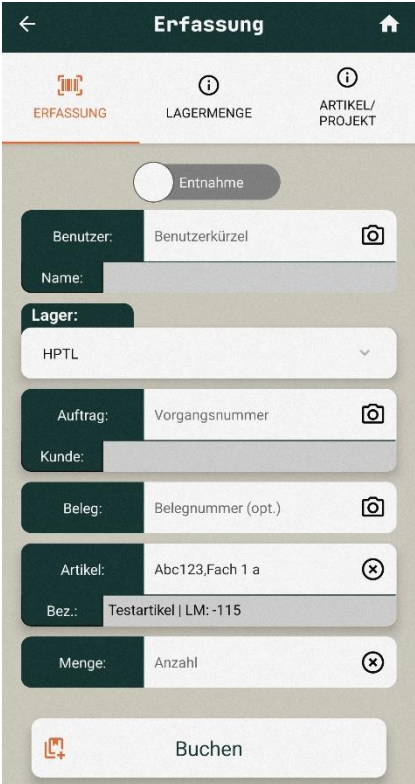
Das setzt jedoch voraus das Sie unter HPTL keine zwei Unterlager besitzen mit der Bezeichnung **Fach 1 a** oder **Schrank 1**.

- **Warnmenge**

- Gibt eine Warnung aus, wenn mehr als die angegebene Menge an einem Artikel verbucht wird. Standardmäßig 1000.

- **Übertragungsrate**

- Gibt an wie viele Buchungen auf einmal übertragen werden. Wenn Sie 40 Buchungen angelegt haben, überträgt die App diese in vier 10er Paketen. Das soll gewährleisten, dass bei zu vielen Buchungen die Übertragung nicht abbricht. Sie können den Wert höherstellen, so dass Mehr Buchungen gleichzeitig übertragen werden. Wir empfehlen nicht den Wert niedriger als 10 zu stellen.



- Trennzeichen KWP#
 - Wird für die Funktion **Buchen mit Lagerplatz** benötigt. Muss identisch mit der Einstellung aus KWP sein. Ggf. Fragen Sie Ihren KWP-Ansprechpartner. Standardmäßig ist der Wert in KWP ein Komma
- Server, Port, Benutzer, Kennwort
 - Sind die Verbindungsdaten zur Schnittstelle und wird von der softgewerk GmbH ausgefüllt.
- Kürzel
 - Ist das KWP-Kürzel, das für die Artikelbuchungen verwendet wird. Der Wert wird ignoriert, wenn **Multiuser Artikelverwaltung** aktiv ist
- Lager
 - Hier wird das Standardlager eingetragen. Wenn **Lager aus Liste** aktiv ist, wird das Feld eine Dropdown-Liste und hat alle Hauptlager aus KWP ausgelesen.