

## Anleitung bauzeit by softgewerk

### Grundeinstellungen

Nach dem Start der App befinden Sie sich zunächst im Hauptmenü. Von hier aus haben Sie Zugriff auf die Funktionen der App.



Wenn Sie die App das erste Mal starten, sollten Sie zunächst die Einstellungen bearbeiten. Tippen Sie dazu oben rechts auf das Zahnrad für die **Einstellungen**. Das abgefragte Kennwort entspricht dem Tagesdatum:

am 01.08.2024 lautet es z. B.: 0108



## Erfassung von Arbeitszeit auf Projekt

Tippen Sie im Hauptmenü auf das **Plus** um zur Projektsuche zu gelangen.

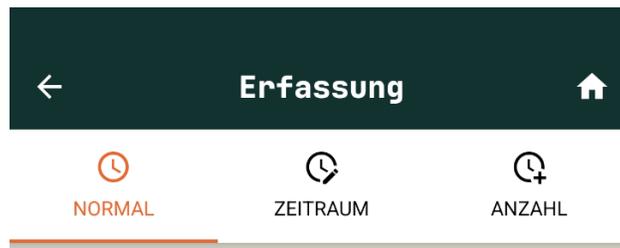


Hier werden die letzten 5 Projekte angezeigt auf die Sie gebucht haben. Sie können auch über das Textfeld oben eine Auftragsnummer manuell eingeben oder mit dem Kamera Symbol rechts eine Auftragsnummer über die Kamera als Bar- oder QR-Code erfassen und nach dem Auftrag suchen.



Tippen Sie auf die auf den Entsprechenden Auftrag, um mit der Buchung fortzufahren.

Im folgenden Menü können Sie zwischen bis zu 3 Buchungsarten auswählen.



Sie haben die Auswahl zwischen **Normal**, **Zeitraum** und **Anzahl**. Zeitraum- und Anzahlbuchungen lassen sich über die Einstellungen der App deaktivieren.

## Erfassen auf Unproduktive/Interne Arbeitszeiten

In der App gibt es die Möglichkeit ein Standardprojekt vorzugeben. Wenn ein Projekt angelegt ist, gibt es im Hauptmenü links neben dem **Plus Button** einen **blauen Button** mit dem Titel **Intern**. Über diesen Button wird automatisch das Standardprojekt ausgewählt und Sie können direkt eine Buchung dazu beginnen.



Diese Funktion wird in der Regel verwendet um schnell und einfach regelmäßige Arbeiten oder Arbeiten, die auf ein allgemeines Projekt laufen schnell und ohne erst das Projektsuchen zu müssen, zu erfassen.

## Erfassung von Aufträgen aus Terminen

Die App lädt automatisch alle Termine mit einer Auftragsnummer aus dem KWP-Kalender des Monteurs. Dies werden im Hauptmenü der App unter **Vorgangsauswahl** gelistet. Sie können hier direkt einen Auftrag für eine Buchung auswählen.

## Normalbuchungen

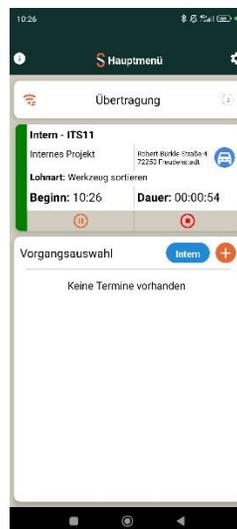
Im obersten Feld sollte bereits die Auftragsnummer eingetragen sein. Sie haben aber hier noch einmal die Möglichkeit die Nummer zu ändern.

In dem Feld darunter können Sie über eine Dropdownliste die Lohnart für die Arbeit auswählen.

Falls nötig können Sie auch eine Zulage auswählen und eine Bemerkung eintragen.

Um die Buchung zu beginnen, tippen Sie auf **Beginnen**.

Sie werden anschließend zurück ins Hauptmenü geleitet. Im Hauptmenü können Sie jetzt die laufende Buchung sehen.



Drücken Sie auf das **orangene Symbol** wird die Buchung pauseiert. Das Symbol wird grün und der Grüne Streifen links wird orange. Durch Drücken des jetzt **grünen Symbols** wird Buchung wieder fortgesetzt.

Drücken Sie auf das **rote Symbol** wird die Buchung zum aktuellen Zeitpunkt beendet.



*Pause*

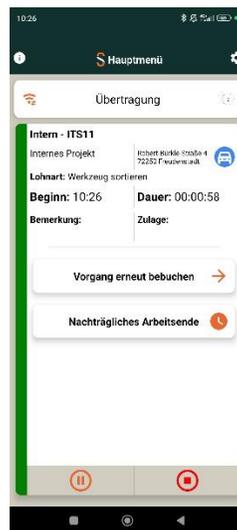


*Play*



*Stopp*

Sollten Sie vergessen haben die Buchung rechtzeitig zu beenden können Sie das **Arbeitsende nachträglich** buchen. Tippen Sie dafür einfach auf die **weiße Fläche** in der laufenden Buchung. Dadurch wird Buchung vergrößert.



Hier finden Sie jetzt einen Button mit dem Titel **Nachträgliches Arbeitsende**. Tippen Sie darauf, öffnet sich eine neue Ansicht in der Sie Datum und Uhrzeit für das Arbeitsende festlegen können.

## Zeitraumbuchung

Zeitraumbuchungen werden meistens dafür verwendet, um vergessene Buchungen nachträglich zu erstellen.

Unter Zeitraum können Sie wie bei einer Normalbuchung den Auftrag anpassen die **Lohnart** und **Zulage** auswählen und eine **Bemerkung** hinzufügen.

Sie müssen hier jedoch bei der Zeitraum Buchung das Datum und den kompletten Zeitraum der Buchung direkt festlegen.



## Anzahlbuchung

Anzahlbuchungen werden meistens dafür verwendet, um gefahrene Strecken zu erfassen oder Arbeitszeit für einen undefinierten Zeitraum zu Buchen.

Unter Anzahl können Sie wie bei einer Normalbuchung den Auftrag anpassen die **Lohnart** und **Zulage** auswählen und eine **Bemerkung** hinzufügen.

Die Lohnart hier kann entsprechend auch eine Lohnart für gefahrene KM sein.

Statt eines Zeitraumes müssen Sie nur das Datum der Buchung auswählen und anschließend eintragen wie viele **Stunden** oder **KM** Sie gebraucht haben.



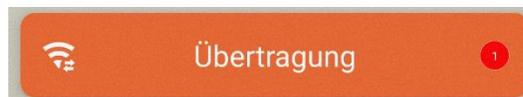
## Kolonnenbuchung

Sie können bei allen Buchungsarten auch eine Kollone auswählen. Die Kolonne besteht immer aus dem Benutzer der App + alle unter **Kolonnenauswahl** gewählten Benutzer.

Mit der Kolonnen Buchung können Mitarbeiter welche keine Bauzeit App besitzen ebenfalls erfasst werden. Dies wird oft in Gruppen verwendet wo es einen Obermonteur gibt, welcher die App verwendet und regelmäßig mit anderen Monteuren die gleichen Arbeitszeiten auf die gleichen Aufträgen haben. Die in der Kolonnenbuchung verfügbaren Benutzer kommen aus einer in **KWP** erstellten **Monteurgruppe** welche über die **Webschnittstelle** an die Monteure freigegeben wird.

## Buchungen Übertragen

Sobald Sie Buchungen in der App getätigt haben, werden diese in der Regel automatisch an die Schnittstelle übertragen. Sollte die **automatische** Übertragung deaktiviert sein oder sollten Sie zum Zeitpunkt in der Sie die Buchung beenden keine Internetverbindung haben, wird die Buchung auf dem Gerät zwischengespeichert. Im Hauptmenü wird der Knopf Übertragen farblich hervorgehoben, wenn es Buchungen zum Übertragen gibt. Tippen Sie darauf.



Sie sehen nun eine Übersicht Ihrer Buchungen. Um eine Buchung vor dem Absenden noch zu löschen, tippen Sie auf darauf.

Wenn Sie mit den Buchungen zufrieden sind, tippen Sie auf Übertragung



## Historie

Unter dem Menüpunkt **Übertragung** haben Sie auch die Möglichkeit die Buchungshistorie einzusehen.

Tippen Sie dafür einfach unter **Übertragung** auf den Punkt **Historie** am oberen Rand des Bildschirms.

Sie haben die Möglichkeit die Ansicht zwischen auf mindestens einen Tag und maximal 14 Tage zu begrenzen.

Außerdem wird Ihnen eine Zusammenfassung Ihrer gebuchten Stunden angezeigt.



## Erklärung der Einstellungen

- Standardlohnart
  - Der oberste Punkt im Menü ist die Standardlohnart. Das ist die Lohnart, die bei Beginn jeder Buchung automatisch ausgewählt wird.
- Zeitraum Buchungen
  - Durch Deaktivieren können keine Zeitraumbuchungen mehr erstellt werden
- Anzahl Buchungen
  - Durch Deaktivieren können keine Anzahlbuchungen mehr erstellt werden
- Standorterfassung
  - Gibt an ob zu Beginn und Ende jeder Buchung der Standort miterfasst werden soll
- Pausen übertragen
  - Gibt an ob gebuchte Pausen an KWP übertragen werden sollen. Setzt voraus das eine Pausenlohnart definiert ist
- Automatisches Übertragen
  - Gibt an ob Buchungen beim Beenden automatisch übertragen werden sollen.
- HTTPS verwenden
  - Gibt an, ob die Verbindung zur Schnittstelle über http oder https erfolgt. Wird von der softgewerk vorgegeben und sollte nicht geändert werden.

- Internes Projekt
  - Hier wird das Projekt, für den Button **Intern** im Hauptmenü, definiert
- Server, Port, Benutzer, Kennwort
  - Sind die Verbindungsdaten zur Schnittstelle und wird von der softgewerk GmbH ausgefüllt.
- Pausen Lohnart
  - Ist die Nummer der Lohnart, welche in KWP als Pausenlohnart definiert ist.
- Pausen Lohnart Text
  - Ist der Text, der anstelle der Pausenlohnartnummer in der App angezeigt wird.
- Daten aktualisieren
  - Mit diesem Button werden alle Einstellungen, Lohnarten und Zulagen neu von Provider gezogen.